


Принято на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Утар-Атынская основная
общеобразовательная школа»
Арского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 1 от 25 августа 2017 г.

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Утар-Атынская основная
общеобразовательная школа»
Арского муниципального района
Республики Татарстан
Р.С. Низамов
Введено в действие приказом № 75
от 31 августа 2017 г.



**Положение об информационной открытости муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Утар-Атынская основная
общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики
Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Утар-Атынская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МБОУ «Утар-Атынская ООШ» информации;
- способы и сроки обеспечения МБОУ «Утар-Атынская ООШ» открытости и доступности информации;
- ответственность МБОУ «Утар-Атынская ООШ».

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБОУ «Утар-Атынская ООШ»;
- на официальном сайте МБОУ «Утар-Атынская ООШ» <https://edu.tatar.ru/arsk/u-aty/sch>;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБОУ «Утар-Атынская ООШ»:

- дата создания МБОУ «Утар-Атынская ООШ»;
- информация об учредителе, учредителях МБОУ «Утар-Атынская ООШ», месте нахождения МБОУ «Утар-Атынская ООШ» и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МБОУ «Утар-Атынская ООШ»;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе МБОУ «Утар-Атынская ООШ», его заместителях, руководителях филиалов МБОУ «Утар-Атынская ООШ»;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
 - а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- информация о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (*вправе разместить*).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБОУ «Утар-Атынская ООШ»:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Утар-Атынская ООШ», утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад (*вправе разместить*);
- форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления Арского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- распорядительный акт о приеме (приказ) (*в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МБОУ «Утар-Атынская ООШ» в сети Интернет; размещается на информационном стенде МБОУ «Утар-Атынская ООШ» в день их издания*);
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке (*вправе разместить*);
- план закупок (*вправе разместить*).

2.4. МБОУ «Утар-Атынская ООШ» обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт <https://edu.tatar.ru/arsk/u-aty/sch> электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;

- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах учреждения (*при наличии филиалов*);
- государственные (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Утар-Атынская ООШ»;
- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

МБОУ «Утар-Атынская ООШ» также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБОУ «Утар-Атынская ООШ», ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МБОУ «Утар-Атынская ООШ» (*положением об официальном сайте «Утар-Атынская ООШ»*).

2.7. МБОУ «Утар-Атынская ООШ» обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МБОУ «Утар-Атынская ООШ», его заместителях, руководителях филиалов МБОУ «Утар-Атынская ООШ», в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

– иная информация о работниках МБОУ «Утар-Атынская ООШ», на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) *(вправе разместить)*.

2.8. МБОУ «Утар-Атынская ООШ» обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. МБОУ «Утар-Атынская ООШ» осуществляет раскрытие информации *(в т. ч. персональных данных)* в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МБОУ «Утар-Атынская ООШ» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. МБОУ «Утар-Атынская ООШ» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.